

# План работы ППО МБДОУ № 37 «Родничок»

Утвержден  
на общем профсоюзном собрании  
от «13» января 2026 г

Задачи профсоюзной организации на 2026 год:

- 1.Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.
- 2.Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
- 3.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- 4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

## 1. Профсоюзные собрания и вопросы

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Утверждение план работы ППО на 2026 год	январь	Профсоюзный комитет
2	Рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2026г	январь	Профсоюзный комитет
3	Утверждение графиков отпусков сотрудников МБДОУ№37 «Родничок» за 2025 – 2026 гг.	декабрь	Заведующий Садыкова М.Р.
4	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета и выполнении коллективного договора за 2025 год.	январь	Заведующий Садыкова М.Р. Председатель ППО Кошель Е.В.

## 2. Заседание профкома

1	Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника» Составить перечень юбилейных и праздничных дат для членов Профсоюза	сентябрь	Профсоюзный комитет
2	Подготовка к проведению мероприятия ко «Дню пожилого человека»	октябрь	Профсоюзный комитет

3	Организационные вопросы по подготовке проведения новогодних утренников	декабрь	Профсоюзный комитет
4	Проверка ведений личных дел и трудовых книжек работников ДОУ Составление социального паспорта ДОУ	январь	Профсоюзный комитет
5	О проведении мероприятий, посвященных празднованию международного дня 8 марта	март	Профсоюзный комитет
6	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.	апрель	Профсоюзный комитет

### 3. Организационно – массовая комиссия

1	Оформление профсоюзного уголка	в течение года	Председатель ППО Кошель Е.В Профсоюзный комитет
2	Составление списков пенсионеров	сентябрь	Председатель ППО Кошель Е.В
3	Составление списков сотрудников - инвалидов	ноябрь	Председатель ППО Кошель Е.В
4	Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза	ноябрь	Председатель ППО Кошель Е.В
5	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь	Председатель ППО Кошель Е.В
6	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	в течение года	Председатель ППО Кошель Е.В
7	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи	в течение года	Председатель ППО Кошель Е.В
8	Обновление информации на сайте детского сада.	в течение года	Председатель ППО Кошель Е.В
9	Работа в АИС Профсоюз образования	в течение года	Председатель ППО Кошель Е.В
10	Согласование тарификации и штатного расписания на новый учебный год.	август	Садыкова М.Р.
11	Организация ежегодного планового медосмотра работников детского сада	сентябрь	Кузина С.А. ст медсестра

### 4. Комиссия по охране труда

1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	в течение года	Уполномоченный по охране труда Вафина Г.С.
---	---	----------------	---

2	Согласование инструкций по охране труда	в течение года	Уполномоченный по охране труда Вафина Г.С. Садыкова М.Р.
3	Доклад уполномоченного по охране труда, посвященный всемирному дню охраны труда	апрель	Уполномоченный по охране труда Вафина Г.С.
4	Контроль над ходом выполнения соглашения по охране труда	в течение года	Уполномоченный по охране труда Вафина Г.С.
5	Контроль над обеспечением работников средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами.	в течение года	Уполномоченный по охране труда Вафина Г.С.

### 5. Культурно – массовая комиссия

1	Проведение праздников для работников МБДОУ: - «День дошкольного работника» - «День пожилого человека» - «Новый год» - «23 февраля» - «8 Марта»	сентябрь октябрь декабрь февраль март	Профсоюзный комитет
2	Организация поздравлений для именинников и юбиляров	в течение года	Профсоюзный комитет
3	Организация «Дней здоровья»	3 раза в год	Члены профкома
4	Организация отдыха детей сотрудников в Рождественские каникулы (проведение рождественских ёлок)	январь	Профсоюзный комитет

### 6. Подготовка и проведение мероприятий по окончанию года

1	Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям	июнь	Профсоюзный комитет
2	Рациональное использование рабочего времени	в течение года	Профсоюзный комитет
3	Контроль за соблюдением графика отпусков	март	Профсоюзный комитет
4	Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ)	май	Профсоюзный комитет